

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «СОШ №7» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ / Камалова Г.Р.  
«30» мая 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МБОУ «СОШ №7» НМР РТ**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнении	примечание
<b>Август</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Председатель профкома, профком	26.08.2024	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Председатель профкома	В течение года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Главный бухгалтер, директор, профком	В течение года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Зам.директора по УР	26.08.2024-31.08.2024	
<b>Сентябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Профком, бухгалтер, ревизионная комиссия школы	В течение месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Администрация школы, профком	В течение месяца	
<b>Октябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Профком школы	В течение месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Председатель профкома, ответственный по охране труда, администрация школы	В течение месяца	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Профком, юрист	В течение месяца	
<b>Ноябрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Администрация школы, профком	1 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты	Главный	До	

	заработной платы	бухгалтер, профком	22.11.2024	
<b>III. Организационно-массовая работа</b>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Зам.директора по УР, профком	В течение месяца	
<b>Декабрь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Профком школы	1 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Администрация школы, профком школы	В течение месяца	
<b>III. Организационно-массовая работа</b>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Профком школы	В течение месяца	
<b>Январь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Профком школы	III неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Администрация школы, профком школы	III неделя месяца	
<b>III. Организационно-массовая работа</b>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Администрация школы, ответственный по охране труда, профком школы	IV неделя месяца	
<b>Февраль</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Председатель профкома, ответственный за культурно-массовую работу	1 декада месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Профком школы	III неделя месяца	
<b>Март</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Председатель профкома, ответственный за культурно-массовую работу	1 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Председатель профкома, ответственный по охране труда	В течение месяца	
<b>III. Организационно-массовая работа</b>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Председатель профкома, ответственный за спортивную	В течение месяца	

		работу		
<b>Апрель</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Профком школы	II неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Профком школы	В течение месяца	
<b>Май</b>				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Администрация школы, профком школы	В течение месяца	
<b>Июнь</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Профком школы, ревизионная комиссия школы	I неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Администрация школы, профком школы	До 23.06.2025	
<b>III. Организационно-массовая работа</b>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Профком школы	II неделя месяца	
<b>Июль</b>				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Профком школы	I неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Профком школы	I неделя месяца	
<b>III. Организационно-массовая работа</b>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Профком школы, юрист	II неделя месяца	